

Olten, 24. April 2020

Neues Buchungssystem ab 10. Mai 2020

Ab 10. Mai 2020 können Sie Ihre Buchungen auf unserem neuen Buchungssystem erfassen. Sie erhalten damit alle Vorteile, die Sie vom Online-Shopping her kennen. Der stete Zugriff auf alle Buchungs-, Sendungs- und Rechnungsdaten erleichtert Ihnen die Disposition und lässt Sie schneller und effizienter Ihre Fahrten planen. Sie erhalten dazu einen RALpin-Account, den Sie zwingend für künftige elektronische und telefonische Buchungen benötigen.

Neukunden registrieren sich unter: <https://reservations.ralpin.com>

Für bereits bestehende Kunden haben wir den Account mit den uns bekannten Informationen vorbereitet. Sie erhalten am **30. April 2020 eine Mail** mit einem Link zum jeweiligen persönlichen Account. Damit Sie dann buchen können, brauchen Sie nur noch Ihren Account zu aktivieren und die Inhalte – wo nötig – zu ergänzen. Und das geht so:

Aktivieren Sie Ihren Account:

1. Klicken Sie auf den zugesandten Link und öffnen Sie damit die Seite zur Aktivierung Ihres Accounts.
2. Definieren Sie Ihr persönliches Passwort. Der Benutzername ist systembedingt vorgegeben und entspricht Ihrer Mailadresse.

Ihr Account ist jetzt bereit. Damit Sie nun buchen können, loggen Sie sich ein und ergänzen Sie Ihren Account:

3. Kontrollieren Sie sämtliche erfassten Daten unter dem Menüpunkt «Firma».
4. Erfassen Sie unter dem Menüpunkt «Disponenten» die Daten Ihrer Disponenten, die Buchungen ausführen.
5. Erfassen Sie unter dem Menüpunkt «Fahrer» die Daten all Ihrer LKW-Fahrer, die Sie für den Rola-Transport einsetzen.
6. Erfassen Sie unter dem Menüpunkt «Zahlungsmittel» die Daten aller Kreditkarten, mit denen Sie künftig Ihre Buchungen bezahlen.
7. Falls Sie bereits einen Vertrag mit uns haben und per Rechnung zahlen, ergänzen Sie die Mail- und Rechnungsempfängeradresse im Menüpunkt «Firma».

Und schon sind Sie bereit für die erste Buchung. Sollten Sie Fragen haben, kontaktieren Sie unsere Mitarbeitenden unter +41 58 822 88 22 oder per Mail dispo@ralpin.com